

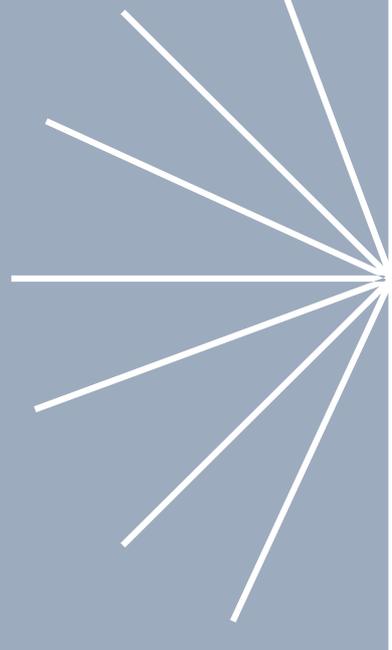


PÉDAGOGIE & RH

2024



SOMMAIRE



01

Notre méthodologie sur-
mesure

03

Julie TEILLET

Formatrice

02

Des programmes pour vous
inspirer

ACCOMPAGNER LE DÉVELOPPEMENT DE VOS COLLABORATEURS SUR-MESURE

Après une analyse de vos besoins et une immersion au sein de vos équipes, nous vous proposerons des modules de formation de courte durée, pragmatique en lien avec les compétences à développer au sein de votre organisation.

Les modules présentés sur notre site vous permettent d'identifier les thématiques sur lesquelles nous sommes en mesure d'intervenir et seront à adapter à vos enjeux et à votre culture d'entreprise.

Cette adaptation passera par :

- une immersion auprès de vos équipes,
- un échange avec le commanditaire de la mission,
- un questionnaire amont adressé à tous les participants.

Les pré-requis sont définis et proposés en fonction des compétences à développer, stage par stage.

Toutes nos formations sont accessibles aux salariés en situation de handicap.

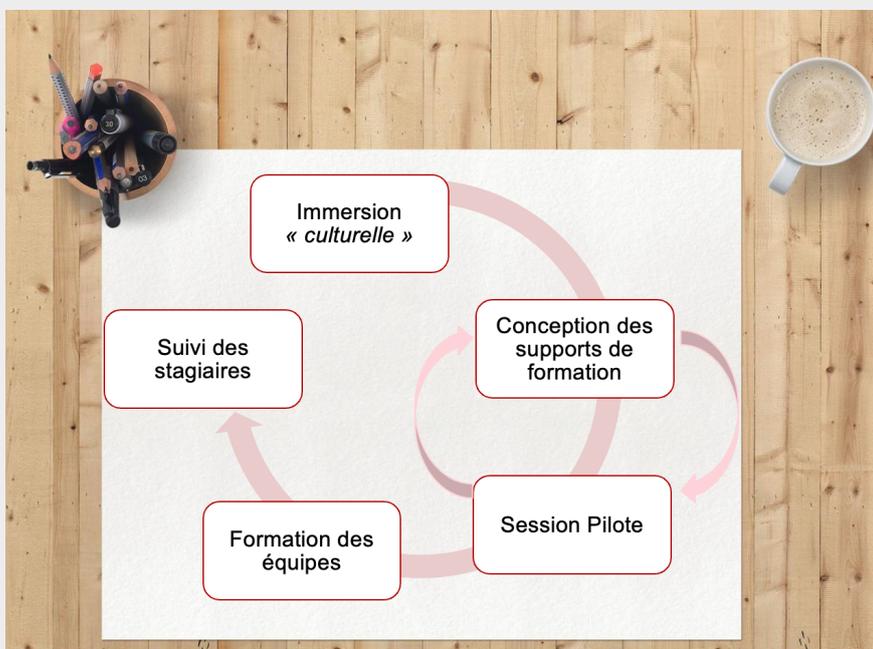
Lors de nos échanges amont, nous identifierons les adaptations à prévoir en terme de contenu, d'organisation matérielle et/ou de logistique en fonction du public accompagné.

Modalité et délai d'accès: la planification des actions de formation et l'organisation se feront en fonction de vos contraintes opérationnelles et organisationnelles.

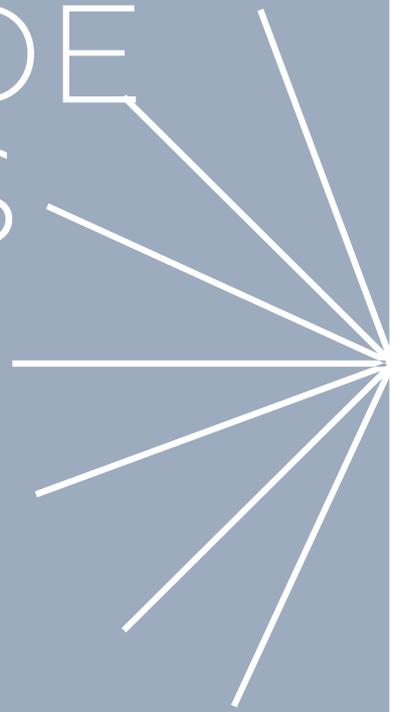
Lieu : Les formations auront lieu dans vos locaux.

Nous consulter pour nos tarifs :

- Mail : julie.teillet@cypre-rh.com
- Tel : 06.24.47.05.34



FORMATION DE FORMATEURS



Conception & animation



Concevoir une formation multimodale (1/2)



Public

Toute personne amenée à concevoir des actions de formation

Prérequis

Avoir une action de formation à concevoir

Durée

20 heures

(14h Présentiel et 6 h de classes virtuelles)

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques au travers de supports projetés et de vidéos
- Exercices pratiques
- Construction de plan d'action individuel

Modalités évaluation

- Documents produits dans le cadre du projet fil rouge
- Quiz de fin de stage

Tarifs

- Nous consulter
- Frais de déplacement facturés au réel.

Objectifs

- Analyser une demande de formation,
- Rédiger les objectifs de formation en lien avec les compétences visées,
- Définir les modalités d'évaluation de la formation,
- Mobiliser la bonne modalité pédagogique (collective / individuelle - distanciel/présentiel),
- Choisir les outils pédagogiques clés pour favoriser l'apprentissage,

Programme

- **Jour 1 : Cadrer le besoin et définir le projet**
 1. Les étapes clés d'un projet de formation
 2. L'analyse du besoin de formation : du besoin en compétence à l'objectif pédagogique
 3. Les modalités pédagogiques mobilisables pour répondre au projet : E-learning, présentiel, Classe virtuelle, individualisation de la formation
 4. Le dispositif d'évaluation de la formation
- **Jour 2 : Gagner en efficacité**
 1. Réactivation des connaissances de la veille
 2. Le contenu pour concevoir une action de formation : les ressources mobilisables
 3. La pédagogie adaptée à l'apprentissage : du choix de la modalité à la conception de l'outil
 4. Les supports et les outils pour concevoir le projet de formation et les séquences pédagogiques
 5. Les éléments à produire dans le cadre du cas fil rouge
 6. Bilan des apprentissages des 2 jours
 7. Plan d'action intersession

Concevoir une formation multimodale (2/2)



Public

Toute personne amenée à concevoir des actions de formation

Prérequis

Avoir une action de formation à concevoir

Durée

20 heures

(14h Présentiel et 6 h de classes virtuelles)

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques au travers de supports projetés et de vidéos
- Exercices pratiques
- Construction de plan d'action individuel

Modalités évaluation

- Documents produits dans le cadre du projet fil rouge
- Quiz de fin de stage

Tarifs

- Nous consulter
- Frais de déplacement facturés au réel.

Programme

- **CV 1 : Concevoir une pédagogie présentielle interactive**
 1. Rétrospective : ce qui s'est passé depuis le 1er module
 2. Partage de bonnes pratiques et échanges de conception
 3. Plan d'action intersession
- **CV 2 : Concevoir une pédagogie de classes virtuelles interactives**
 1. Rétrospective : ce qui s'est passé depuis la dernière CV
 2. Apports méthodologiques sur la conception des CV pour les rendre interactives
 3. Partage de bonnes pratiques et échanges de conception de CV
 4. Plan d'action intersession
- **CV 3 : Concevoir l'ingénierie et les outils d'individualisation des parcours**
 1. Rétrospective : ce qui s'est passé depuis la dernière CV
 2. Apports méthodologiques sur la conception d'outils d'individualisation des parcours
 3. Partage de bonnes pratiques et échanges de conception de CV
 4. Quiz de fin de formation
 5. Plan d'action post formation

Animer des formations dynamiques & interactives



Public

Toute personne amenée à animer des actions de formation

Prérequis

Animer des formations de façon occasionnelle

Durée

21 heures (2 J + 1 j)

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques au travers de supports projetés et de vidéos
- Exercices pratiques
- Construction de plan d'action individuel

Modalités évaluation

- Observations pendant les jeux de rôle
- Quiz de fin de stage

Tarifs

- Nous consulter
- Frais de déplacement facturés au réel.

Objectifs

- Maîtriser les fondamentaux de la pédagogie pour adultes
- Acquérir et utiliser les outils et techniques essentiels pour animer une formation avec aisance
- Susciter une dynamique de groupe dynamique et participative
- Gérer les situations complexes d'animation

Programme

• Jour 1 : La posture de formateur occasionnel

1. Les compétences du formateur occasionnel
2. Les principes fondamentaux de la formation pour adulte
3. Les profils apprenants et leurs impacts sur la façon de transmettre les compétences
4. Mise en situation : vulgariser un concept de son métier

• Jour 2 : Des outils & techniques pédagogiques

1. Méthodes pédagogiques & outils associés
2. Préparer ses animations
3. Réussir son lancement de formation
4. Mise en situation : démarrer sa formation
5. Présentation du travail à réaliser pour le J3

• Jour 3: Revisiter sa pratique d'animation

1. Réactivation des contenus des J1 et J2
2. La chronobiologie des apprenants
3. Gérer les situations complexes d'animation
4. Mise en situation : animer une séquence interactive
5. Quiz de fin de formation
6. Plan d'action post formation

Rendre ses classes virtuelles interactives & engageantes



Public

Toute personne amenée à animer des actions de formation à distance

Prérequis

Animer des classes virtuelles de façon occasionnelle

Durée

6 heures

(3 classes virtuelles de 2h)

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques au travers de supports projetés et de vidéos
- Exercices pratiques
- Construction de plan d'action individuel

Modalités évaluation

- Questions/Réponses tout au long de la formation
- Quiz de fin de stage

Tarifs

- Nous consulter
- Frais de déplacement facturés au réel.

Objectifs

- Préparer une classe virtuelle en s'appuyant sur des techniques pédagogiques interactives pour générer des interactions
- Créer une dynamique de groupe à distance
- Animer "comme à la radio"

Programme

• CV1 : Préparer et organiser les classes virtuelles

1. Poser un diagnostic sur ses animations de CV
2. Calibrer les objectifs clés en fonction du temps imparti
3. Mettre l'apprenant au coeur de sa classe virtuelle
4. Planifier les classes virtuelles
5. Bilan de la séance et plan d'action intersession

• CV 2 : Bien démarrer sa classe virtuelle

1. Rétrospective : les changements de posture depuis la séance 1 et les bénéfiques
2. Accueillir les participants et les intégrer
3. Les règles de bonne conduite
4. Les travaux en sous-groupe dès le démarrage
5. Bilan de la séance et plan d'action intersession

• CV 3 : Créer une dynamique de groupe

1. Rétrospective : les changements de posture depuis la séance 1 et les bénéfiques
2. Poser sa voix et donner du rythme et de l'énergie
3. L'alternance des activités et des outils
4. Les feedbacks pour faire progresser
5. Quiz de fin de formation
6. Plan d'action post formation

Devenir Accompagnateur AFEST



Public

Toute personne amenée à former en situation de travail

Prérequis

Aucun

Durée

14 heures (1j + 1 j)

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques au travers de supports projetés et de vidéos
- Exercices pratiques
- Construction de plan d'action individuel

Modalités évaluation

- Questions/Réponses tout au long de la formation
- Observation en situation
- Quiz de fin de stage

Tarifs

- Nous consulter
- Frais de déplacement facturés au réel.

Objectifs

- Intégrer les spécificités du rôle et des missions de l'accompagnateur AFEST
- Mener des séquences pédagogiques en situation de travail
- Réaliser des séquences réflexives
- Evaluer les acquis en amont et en fin de parcours de formation

Programme

• Jour 1 : Les fondamentaux de l'AFEST

1. Cadre réglementaire, méthodologique et organisationnel de l'AFEST
2. La posture d'accompagnateur : son rôle et ses missions
3. L'adaptation à l'apprenant : les facteurs clés de réussite
4. Les différents moments et entretiens de l'AFEST : positionnement, réflexivité, bilan
5. Transmettre son savoir-faire en situation de travail : outils et méthodes
6. Mises en situation : entretien de positionnement amont, formation situation de travail sur une séquence et entretien de réflexivité
7. Bilan de la séance et plan d'action intersession

• Jour 2 : Ancrer les postures et pratiques de l'AFEST

1. Rétrospective : les changements de posture depuis le jour 1 et les bénéfices
2. Les difficultés d'apprentissage et la remédiation
3. Mises en situation : accompagner en situation de travail, réflexivité et positionnement aval
4. Quiz de fin de formation
5. Plan d'action post formation

Développer ses compétences de tuteur



Public

Toute personne amenée à former en situation de travail Tuteur de contrat de professionnalisation Maître d'apprentissage

Prérequis

Aucun

Durée

7 heures
Présentiel

Modalités pédagogiques

- Apports théoriques au travers de supports projetés et de vidéos
- Exercices pratiques
- Construction de plan d'action individuel

Modalités évaluation

- Questions/Réponses tout au long de la formation
- Quiz de fin de stage

Tarifs

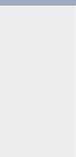
- Nous consulter
- Frais de déplacement facturés au réel.

Objectifs

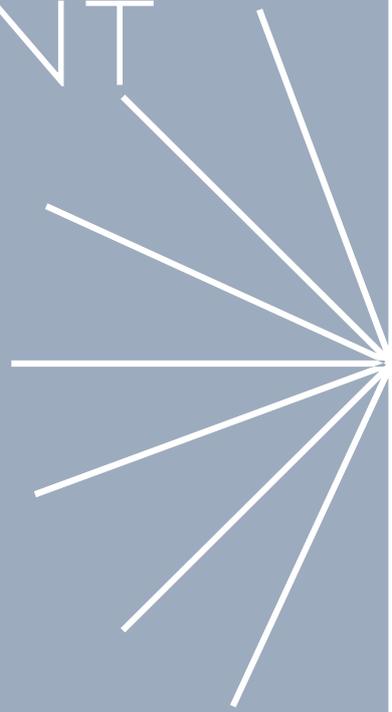
- Cerner les différences entre les missions de tuteurs et les fonctions de manager
- Construire un plan d'apprentissage en fonction du profil de l'alternant, de son expérience
- Transmettre ses connaissances et compétences en s'appuyant sur les outils du tuteur
- Réaliser un bilan de l'alternance

Programme

1. Tutorat, alternance, tuteur, manager : définir les termes, les rôles et les missions de chacun
2. Préparer l'arrivée de son alternant
3. Intégrer son alternant : 1er jour, 1ère semaine, 1er mois
4. Le profil d'apprentissage de mon alternant : quelles sont ses préférences d'apprentissage
5. Construire un itinéraire tutorale pour définir le chemin d'apprentissage
6. Méthodes et outils pour transmettre son savoir-faire : la boîte à outil du tuteur
7. Evaluer régulièrement la progression de mon alternant pour accompagner son développement professionnel
8. L'analyse de pratique professionnelle : mener des entretiens de réflexivité pour faire progresser
9. Gérer les situations complexes d'apprentissage (comportement, difficulté d'apprentissage, difficulté en centre de formation, au travail ...)
10. Bilan de la formation et plan d'action post formation



DÉVELOPPEMENT RH



Nous consulter pour une
offre sur-mesure adaptée à
votre politique RH & vos
enjeux.

julie.teillet@cypre-rh.com



JULIE TEILLET

Formatrice

Optimiste et audacieuse, l'humour et l'aventure sont mes moteurs au quotidien.

Engagée dans l'accompagnement individuel et collectif dans des contextes de transformation depuis 20 ans, je me définis comme une joaillière de talents. Je vois chaque organisation accompagnée, chaque personne formée ou coachée comme une pierre à la fois précieuse et brute. Celle-ci a besoin de son trouver son propre timing pour se façonner, dévoiler ses forces et ses talents et ainsi devenir la pierre précieuse voulue et briller au travers de ses talents.

Mon but ? Permettre à l'individu et au collectif d'atteindre un haut niveau de satisfaction dans l'accomplissement de ses objectifs et ce de façon durable.

Comment je vous accompagne ? Pour cela, j'agis, à vos côtés, avec pragmatisme et bienveillance pour permettre l'émergence de nouvelles pratiques individuelles et/ou collective. Les transformations vécues peuvent être vertigineuses. Je vous propose des moments de respiration créatifs et ludiques au cours desquels vous aurez l'occasion de vous centrer sur vous-mêmes et ainsi trouver des réponses pragmatiques à vos problématiques managériales du quotidien.

Comme le disait Marcel Proust, « **Le véritable voyage de découverte ne consiste pas à chercher de nouveaux paysages mais à avoir de nouveaux yeux** » ...et ces nouveaux yeux vous permettront de voir scintiller les forces de votre organisation, les trésors des collaborateurs qui vous entourent... et ainsi atteindre vos objectifs les plus ambitieux.



CONTACTEZ-NOUS

06.24.47.05.34
julie.teillet@cypre-rh.com
site : cypre-rh.com

